

FIȘA POSTULUI

<i>Denumirea instituției</i>	FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI
<i>Compartiment</i>	Corul „Gavriil Musicescu”
<i>Denumirea postului</i>	Dirijor cor
<i>Categoria profesională a ocupantului postului</i>	S I A
<i>Nivelul postului</i>	De execuție
<i>Cod C.O.R.</i>	265221

DESCRIEREA POSTULUI

I. Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

- studii superioare muzicale (diplome recunoscute de statul român)

2. Experiență necesară pentru executarea operațiunilor specifice postului : vechime de minimum 7 ani în activitatea de dirijor (afișe, programe de sală, imprimări, articole din presa de specialitate, etc).

Activități profesionale suplimentare față de obligațiile impuse de post care au drept rezultat sporirea prestațiilor profesionale în beneficiul reprezentării instituției pe plan național și internațional.

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- a. necesitatea unor aptitudini specifice domeniului : muzicalitate de excepție, sensibilitate, acuratețe deosebită a auzului muzical;
- b. necesitatea unei pregătiri muzicale superioare : cunoștințe aprofundate de armonie, contrapunct, forme, orchestrație, istoria muzicii, estetică, cultură vocală;
- c. necesitatea unor aptitudini deosebite : maleabilitate, comunicare, capacitate de sugestie și convingere, simț pedagogic;
- d. efortul intelectual depus : aprofundarea cunoașterii textului muzical, interpretarea personală, stăpânirea repertoriului, asimilarea materialului nou, cultură generală;

4. *Responsabilitatea implicată de post :*

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor individuale;
- răspunde de calitatea pregătirii și execuției concertelor proprii și de orientarea pregătirii profesionale de ansamblu;
- răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului Intern al instituției;

5. *Sfera de relații :*

- ierarhice : este subordonat - Directorului general al instituției și directorului adjunct artistic ;
- de colaborare :
 - interne : cu colectivele artistice ale instituției, secretariat muzical, biblioteca muzicală;
 - externe : - cu artiștii invitați ;
- de reprezentare : -prin delegare de către directorul general al instituției.

II. *Standardul de performanță*

- a. *Cantitatea* : număr de concerte;
- b. *Calitatea* : capacitatea de a contribui în mod determinant la menținerea standardului calitativ înalt al prestației ansamblului coral, de a crea evenimente muzicale și de a determina tendința permanentă de progres ;
- c. *Timp* : conform graficelor de activitate pentru concertele dirijate
- d. *Utilizarea resurselor* : punerea în valoare judicioasă a resurselor umane și profesionale ale corului, precum și urmărirea unei creșteri armonioase a potențialului acestora;

III. *Descrierea activităților corespunzătoare postului*

- a. Pregătirea și dirijarea concertelor vocale în funcție de necesitățile ce decurg din programarea stabilită, atât în țară cât și peste hotare;
- b. Îmbogățirea permanentă a repertoriului propriu prin studiul aprofundat al partiturilor noi;
- c. Întreținerea și perfecționarea stăpânirii repertoriului personal prin studiu individual permanent;
- d. Promovarea repertoriului valoros autohton;

e. Asigurarea unui climat adecvat desfășurării repetițiilor, având obligația de a interveni imediat în cazul ivirii unor stări conflictuale sau acte de indisciplină, ce pot conduce la perturbarea actului artistic;

f. Rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor divergențelor și neconcordanțelor de procedură în afara timpului acordat repetițiilor sau concertelor;

g. Aducerea la cunoștința direcțiunii a tuturor anomaliilor survenite în procesul de producție care contravin bunului mers în realizarea actului artistic în scopul promovării în plan național și internațional a întregii activități artistice a instituției;

h. Colaborarea eficientă cu toate compartimentele (ex. resurse umane, secretariat muzical, contabilitate) în vederea rezolvării rapide a problemelor de maximă importanță din cadrul instituției;

i. Este membru al Consiliului Artistic și face parte din comisiile stabilite în vederea selecționării colaboratorilor permanenți la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”*;

j. Este membru al comisiei de angajare la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”*;

k. Este membru al comisiei de evaluare anuală la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”* și întocmeste fisele anuale de evaluare;

l. Întocmeste anual fisele de post pentru compartimentul *Corul „G. Musicescu”*;

m. Respectarea prevederilor cuprinse în *Regulamentul Intern* al instituției.

Aprobat,

Director General,

Prof.Univ.dr.Bujor Prelipcean

**Intocmit,
Director adjunct artistic,**

Serban Mereuta

Luat la cunostinta,

Nume si prenume.....

Data.....